



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche

FLP DIFESA

Coordinamento Nazionale



✉ piazza Dante, 12 - 00185- ROMA - ☎ 06-77201726 📠 06-77201728 - @-mail: nazionale@flpdifesa.it - web: www.flpdifesa.it

NOTIZIARIO n. 132 del 20 ottobre 2008

Publicato nella Gazzetta Ufficiale Concorsi del 30.09.2008 - Scadenza termini entro gg. 30

BANDO DI MOBILITA' A DOMANDA PER GLI UFFICI PERIFERICI DEL MINISTERO DEGLI INTERNI

Nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie speciale, Concorsi - n. 76 del 30 settembre 2008, è stato pubblicato il bando relativo alle "procedure di mobilità a domanda del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni dello Stato, agli enti pubblici non economici nazionali e alle Agenzie di cui al Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni, per complessivi n. 409 posti dei ruoli del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno distinti per profili professionali, aree funzionali e posizioni economiche, nell'ambito degli Uffici periferici del Ministero degli Interni".

Trattasi dunque di n. 409 posti per gli Uffici territoriali del Ministero degli Interni (Prefetture; Questure; etc.), ammessi a mobilità volontaria e riservati esclusivamente a dipendenti di ruolo dei Ministeri, del cosiddetto Parastato (INPS, INPDAP, etc) e delle Agenzie Fiscali, in possesso del profilo professionale richiesto e appartenenti alla relativa area funzionale.

Gli interessati dovranno presentare la domanda di ammissione per le sedi d'interesse, con un massimo di due sedi da indicare in ordine di priorità; detta domanda dovrà essere redatta esclusivamente sull'apposito modello allegato al bando (o scaricabile dal sito del Ministero degli Interni, che è raggiungibile anche dal nostro sito web) e spedita alla Direzione Centrale per le risorse umane del Ministero degli Interni a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il termine di trenta giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, e dunque entro il termine perentorio del 30 ottobre p.v. .

Le domande pervenute saranno ordinate in apposite graduatorie per provincia riferita a ciascun profilo, che verranno formate sulla base dei punteggi di cui alla tabella A) allegata al bando.

Per il transito definitivo nei ruoli del Ministero degli Interni dei colleghi collocati in posizione utile in graduatoria sarà ovviamente necessario il "nulla osta" da parte della nostra Amministrazione.

In allegato, il testo integrale del bando.

Fraterni saluti.

IL COORDINATORE GENERALE FLP DIFESA
(Giancarlo PITTELLI)

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

per le politiche del personale dell'Amministrazione civile
e per le risorse strumentali e finanziarie

Visto l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante « Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni ed integrazioni, che prevede la possibilità di ricoprire posti vacanti in organico mediante la cessione del contratto di lavoro di dipendenti con la stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, previo consenso dell'amministrazione di appartenenza;

Visti i Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Ministeri relativi agli anni 1998-2001, 2002-2005 e 2006-2009 che prevedono l'attuazione della mobilità volontaria all'interno del comparto;

Visto l'art. 14 del Contratto collettivo nazionale integrativo del Ministero dell'Interno relativo agli anni 1998-2001 concernente previsioni relative alle procedure di mobilità volontaria;

Visto l'Accordo collettivo integrativo del Ministero dell'Interno dell'8 ottobre 2003 per l'attuazione della mobilità nell'ambito del comparto e fra comparti di contrattazione collettiva delle amministrazioni pubbliche, che definisce le modalità relative al passaggio del personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il protocollo d'intesa sottoscritto con le organizzazioni sindacali il 24 settembre 2008;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante «L'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto l'art. 16 della legge 28 dicembre 2005, n. 246 recante «Semplificazione e riassetto normativo per l'anno 2005», che riconosce al dipendente trasferito per mobilità esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione;

Visto il decreto ministeriale 8 febbraio 2006 con il quale sono state rideterminate le dotazioni organiche del personale contrattualizzato dell'Amministrazione civile dell'Interno;

Ritenuto che occorre procedere alla copertura di 409 posti dei ruoli del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno resisi disponibili presso gli uffici periferici del Ministero dell'Interno attraverso l'attivazione delle procedure di mobilità volontaria di personale appartenente alle Amministrazioni dello Stato, agli enti pubblici non economici nazionali e alle Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni;

Decreta:

Art. 1.

Posti collocati in mobilità volontaria

1. Sono indette le procedure di mobilità a domanda del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni dello Stato, agli enti pubblici non economici nazionali e alle Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni, per complessivi 409 posti dei ruoli del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno distinti per

profili professionali, aree funzionali e posizioni economiche, nell'ambito degli uffici periferici del Ministero dell'Interno, individuati presso le seguenti sedi:

Agrigento:

un posto operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2);

un posto coadiutore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F1 (ex B1).

Alessandria:

un posto collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 ex economica F3 (ex B3);

un posto assistente informatico, seconda area, posizione economica F3 (ex B3).

Ancona:

un posto collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1).

Aosta:

un posto collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto collaboratore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F1 (ex C1).

Arezzo:

un posto assistente informatico, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

due posti operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Ascoli Piceno:

tre posti operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Bari:

un posto collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

quattro posti assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3).

Belluno:

un posto collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3).

Bergamo:

un posto collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente informatico, seconda area, posizione economica F3 (ex B3).

Biella:

due posti collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto collaboratore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

due posti assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente informatico, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

tre posti operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Bologna:

due posti collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto collaboratore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

due posti assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto coadiutore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F1 (ex B1).

Bolzano:

un posto collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto assistente sociale coordinatore, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Brescia:

un posto direttore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F4 (ex C3);

due posti collaboratore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente informatico, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto coadiutore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F1 (ex B1).

Brindisi:

un posto direttore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F4 (ex C3);

due posti collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente informatico, seconda area, posizione economica F3 (ex B3).

Campobasso:

un posto collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Caltanissetta:

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti assistente informatico, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2);

un posto coadiutore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F1 (ex B1).

Caserta:

un posto assistente informatico, seconda area, posizione economica F3 (ex B3).

Catanzaro:

tre posti assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

tre posti operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Chieti:

due posti operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Como:

un posto assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

due posti assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3).

Cosenza:

sei posti operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Cremona:

due posti collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto coadiutore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F1 (ex B1).

Crotone:

un posto collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F 1 (ex C1);

due posti collaboratore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

tre posti assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

due posti assistente informatico, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

tre posti operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Cuneo:

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 (ex C1).

Enna:

un posto assistente sociale coordinatore, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

due posti operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2);

un posto coadiutore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F1 (ex B1).

Ferrara:

un posto assistente sociale coordinatore, terza area, posizione economica F1 (ex C1).

Firenze:

due posti collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

tre posti collaboratore amministrativo contabile, terza area,

posizione economica F1 (ex C1);

un posto assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

tre posti operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Foggia:

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

tre posti assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

tre posti operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Genova:

un posto collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3).

Gorizia:

due posti collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto collaboratore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 (ex C1).

Imperia:

un posto direttore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F4 (ex C3);

un posto collaboratore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Isernia:

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

L'Aquila:

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Latina:

cinque posti coadiutore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F1 (ex B1).

Lecce:

un posto assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3).

Lecco:

un posto direttore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F4 (ex C3);

due posti collaboratore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

quattro posti assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente informatico, seconda area, posizione economica F3 (ex B3).

Lodi:

due posti collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti collaboratore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente informatico, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

due posti operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2);

un posto coadiutore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F1 (ex B1).

Mantova:

un posto direttore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F4 (ex C3);

un posto collaboratore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 (ex C1).

Massa Carrara:

un posto collaboratore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente informatico, seconda area, posizione economica F1 (ex B3);

due posti operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Milano:

quattro posti collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

tre posti collaboratore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

tre posti assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente informatico, seconda area, posizione economica F3 (ex B3).

Modena:

tre posti collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente informatico, seconda area, posizione economica F3 (ex B3).

Novara:

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Nuoro:

un posto collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

due posti operatore amministrativo contabile, seconda area,

posizione economica F2 (ex B2);

due posti coadiutore amministrativo contabile, seconda area,
posizione economica F1 (ex B 1).

Padova:

un posto direttore amministrativo contabile, terza area,
posizione economica F4 (ex C3);

due posti collaboratore amministrativo, terza area, posizione
economica F1 (ex C1);

due posti collaboratore amministrativo contabile, terza area,
posizione economica F1 (ex C1);

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione
economica F1 (ex C1);

un posto assistente amministrativo contabile, seconda area,
posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente informatico, seconda area, posizione
economica F3 (ex B3).

Parma:

un posto assistente informatico, seconda area, posizione
economica F3 (ex B3).

Pavia:

un posto direttore amministrativo contabile, terza area,
posizione economica F4 (ex C3);

due posti collaboratore amministrativo, terza area, posizione
economica F1 (ex C1);

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione
economica F1 (ex C1);

un posto operatore amministrativo contabile, seconda area,
posizione economica F2 (ex B2).

Perugia:

quattro posti operatore amministrativo contabile, seconda area,
posizione economica F2 (ex B2).

Pesaro Urbino:

due posti operatore amministrativo contabile, seconda area,
posizione economica F2 (ex B2);

tre posti coadiutore amministrativo contabile, seconda area,
posizione economica F1 (ex B1).

Pescara:

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione
economica F1 (ex C1);

un posto coadiutore amministrativo contabile, seconda area,
posizione economica F1 (ex B1).

Piacenza:

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione
economica F1 (ex C1);

un posto assistente amministrativo contabile, seconda area,
posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente informatico, seconda area, posizione
economica F3 (ex B3).

Pisa:

un posto operatore amministrativo contabile, seconda area,
posizione economica F2 (ex B2).

Pistoia:

due posti operatore amministrativo contabile, seconda area,
posizione economica F2 (ex B2).

Pordenone:

un posto collaboratore amministrativo contabile, terza area,
posizione economica F1 (ex C1);

due posti assistente amministrativo, seconda area, posizione
economica F3 (ex B3);

un posto assistente amministrativo contabile, seconda area,
posizione economica F3 (ex B3);

un posto operatore amministrativo contabile, seconda area,
posizione economica F2 (ex B2);

due posti coadiutore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F1 (ex B1).

Potenza:

un posto collaboratore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

tre posti assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente informatico, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2);

un posto coadiutore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F1 (ex B1).

Prato:

due posti collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente informatico, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

due posti operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Ragusa:

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2);

un posto coadiutore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F1 (ex B1).

Ravenna:

un posto assistente sociale coordinatore, terza area, posizione economica F1 (ex C1).

Reggio Emilia:

un posto collaboratore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente informatico, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto coadiutore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F1 (ex B1).

Rieti:

tre posti operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Rimini:

un posto direttore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F4 (ex C3);

un posto collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

quattro posti assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

quattro posti operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Rovigo:

un posto collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1).

Sassari:

un posto assistente informatico, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

due posti coadiutore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F1 (ex B1).

Savona:

un posto collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Siena:

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Siracusa:

due posti collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

tre posti collaboratore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

due posti assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2);

tre posti coadiutore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F1 (ex B1).

Sondrio:

un posto collaboratore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

due posti assistente informatico, seconda area, posizione economica F3 (ex B3).

Taranto:

due posti collaboratore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3).

Teramo:

un posto assistente informatico, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2);

due posti coadiutore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F1 (ex B1).

Terni:

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto assistente sociale coordinatore, terza area, posizione economica F1 (ex C1).

Torino:

due posti direttore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F4 (ex C3);

quattro posti collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti collaboratore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

due posti operatore amministrativo contabile, seconda area,

posizione economica F2 (ex B2).

Trapani:

due posti assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente informatico, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

due posti coadiutore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F1 (ex B1).

Trento:

un posto direttore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F4 (ex C3);

un posto collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Trieste:

un posto direttore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F4 (ex C3);

un posto collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti collaboratore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

tre posti assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3).

Udine:

un posto direttore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F4 (ex C3);

un posto collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3).

Varese:

un posto collaboratore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

cinque posti assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Venezia:

tre posti collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti collaboratore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti collaboratore informatico, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

tre posti assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

due posti assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente informatico, seconda area, posizione economica F3 (ex B3).

Verbano-Cusio-Ossola:

un posto direttore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F4 (ex C3);

due posti collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

due posti collaboratore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

tre posti assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente informatico, seconda area, posizione

economica F3 (ex B3);

quattro posti operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Vercelli:

un posto direttore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F4 (ex C3);

un posto assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

due posti assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3).

Verona:

un posto direttore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F4 (ex C3);

un posto assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F3 (ex B3).

Vibo Valentia:

due posti collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

un posto assistente amministrativo, seconda area, posizione economica F3 (ex B3);

un posto assistente informatico, seconda area, posizione economica F3 (ex B3).

Vicenza:

- un posto direttore amministrativo contabile, terza area, posizione economica F4 (ex C3);

- due posti collaboratore amministrativo, terza area, posizione economica F1 (ex C1);

- due posti operatore amministrativo contabile, seconda area, posizione economica F2 (ex B2).

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

1. Alle procedure di mobilità sono ammessi esclusivamente i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni dello Stato, degli enti pubblici non economici nazionali e delle Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni.
2. I suddetti dipendenti devono, inoltre, essere in possesso del profilo professionale e della corrispondente posizione economica nonché appartenere all'area funzionale relativa al posto che si intende ricoprire tra quelli indicati nell'art. 1.

Art. 3.

Presentazione delle domande - Termine e modalità

1. La domanda di ammissione alle procedure di mobilità per le sedi indicate nell'art. 1, redatta esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione civile e per le Risorse strumentali e finanziarie - Direzione centrale per le risorse umane, Ufficio IV Affari del Reclutamento e della formazione, Piazza del Viminale - 00184 Roma e dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».
2. Il modello di ammissione è reperibile, altresì, nel sito internet del Ministero dell'Interno <http://dait.interno.it>
3. Il dipendente può chiedere di partecipare a due procedure di mobilità indicando nel modello di cui al primo comma l'ordine di preferenza delle sedi prescelte.

4. Al fine di esercitare il diritto alla riserva del posto, il dipendente dovrà dichiarare nell'apposito spazio del modello, riservato alle annotazioni, le condizioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104.
5. Non si terra' conto delle domande redatte non utilizzando il modello allegato al presente decreto; non inviate secondo le modalita' indicate nel presente articolo; spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, dopo la scadenza del termine stabilito; non firmate in originale; che presentino correzioni o abrasioni.
6. Inoltre non verranno presi in considerazione i modelli che non siano compilati in ogni parte e che non contengano tutte le indicazioni in essi contenute, pena l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di mobilita'.
7. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsita' in atti e di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Art. 4.

Criteri per la formazione delle graduatorie

1. In relazione alle domande pervenute, l'Amministrazione procede alla equiparazione tra le mansioni dei profili professionali di provenienza e quelle dei profili di destinazione, ai sensi delle disposizioni di cui ai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro.
2. Le domande di passaggio per mobilita' sono ordinate in apposite graduatorie provinciali sulla base dei criteri e dei punteggi di cui alla tabella A) allegata al presente decreto.
3. Le suddette graduatorie saranno pubblicate nel sito internet del Ministero dell'Interno <http://dait.interno.it>

Art. 5.

Assunzione in servizio

1. L'Amministrazione provvede a richiedere il consenso alla cessione del contratto di lavoro all'Amministrazione di appartenenza del dipendente. Nel caso di parere favorevole la stessa Amministrazione dovrà contestualmente dichiarare la propria disponibilita' al trasferimento della quota parte del fondo unico di amministrazione relativo al trattamento economico accessorio.
2. L'Amministrazione provvede all'assegnazione del dipendente presso uno degli uffici ubicati nell'ambito della sede prescelta.
3. Al momento dell'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno il dipendente stipula apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalita' previste dalla normativa contrattuale.
4. Qualora il dipendente non intenda assumere servizio presso l'Amministrazione civile dell'Interno, dovrà inviare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione civile e per le Risorse strumentali e Finanziarie - Direzione centrale per le risorse umane, Ufficio IV Affari del Reclutamento e della formazione, Piazza del Viminale - 00184 Roma, la dichiarazione di rinuncia entro quindici giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito internet del Ministero dell'Interno <http://dait.interno.it>

Art. 6.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai dipendenti delle amministrazioni pubbliche saranno raccolti presso il Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione civile e per le Risorse strumentali e finanziarie - Direzione centrale per le risorse umane, Ufficio IV Affari del Reclutamento e della formazione, per le finalita' di gestione della procedura di mobilita' e saranno trattati anche successivamente

all'eventuale rapporto di lavoro per le finalita' inerenti alla gestione del medesimo.

2. L'indicazione di tali dati e' obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
3. L'interessato ha diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonche' ha il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.
4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione civile e per le Risorse strumentali e finanziarie.

Art. 7.

Norme di salvaguardia

1. L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente decreto, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale.
2. Il presente decreto sara' trasmesso all'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero dell'Interno per il visto di competenza e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Roma, 24 settembre 2008

TABELLA A

**CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEL PERSONALE
INTERESSATO AD ENTRARE NEI RUOLI DEL MINISTERO DELL'INTERNO.**

TITOLI

1. ANZIANITÀ DI SERVIZIO	PUNTEGGI
a) superiore o uguale a 20 anni	3
b) fra 10 e 20 anni	2
c) meno di 10 anni	1
2. CONDIZIONI DI FAMIGLIA	
a) 5 o più persone a carico a fini fiscali	4
b) 4 persone a carico a fini fiscali	3
c) 3 persone a carico a fini fiscali	2,5
d) 2 persone a carico a fini fiscali	2
e) 1 persona a carico a fini fiscali	1,5
f) nessuna persona a carico a fini fiscali	0,5
3. ETÀ ANAGRAFICA	
a) inferiore a 25 anni	0,5
b) fra 25 e 35 anni	1,5
c) superiore a 35 e inferiore a 50	3
d) fra 50 e 60 anni	1,5
e) superiore a 60 anni	0,5
4. ESPERIENZE PROFESSIONALI	
a) anzianità di servizio acquisita nel profilo professionale attualmente posseduto	1 per anno
b) anzianità di servizio acquisita nella posizione economica immediatamente inferiore	0,5 per anno

CRITERI DI CARATTERE GENERALE

A parità di punteggio l'ordine è dato dalla minore età.



MODELLO E/3

MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E
FINANZIARIE

MODELLO DI DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA

COGNOME

NOME

Data di nascita __/__/____

Luogo di nascita

Provincia

SESSO:

M

F

CODICE FISCALE

RECAPITO COMUNICAZIONI:

Indirizzo

Comune(c.a.p.) Prov.....

Telefono

AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA:

Denominazione Ufficio.....

.....Tel.....Fax.....

Sede di servizio (Indirizzo completo).....

PROFILO PROFESSIONALE DI APPARTENENZA:

POSIZIONE ECONOMICA AREA

TITOLO DI STUDIO

PREFERENZA FINO A DUE SEDI : (Indicare la sede ed il profilo professionale)

1)

2)

TITOLI			
1. ANZIANITA' DI SERVIZIO			
a. superiore o uguale a 20 anni	<input type="checkbox"/>		
b. fra 10 e 20 anni	<input type="checkbox"/>		
c. meno di 10 anni	<input type="checkbox"/>		
2. CONDIZIONI DI FAMIGLIA			
a. 5 o più persone a carico a fini fiscali	<input type="checkbox"/>		
b. 4 persone a carico a fini fiscali	<input type="checkbox"/>		
c. 3 persone a carico a fini fiscali	<input type="checkbox"/>		
d. 2 persone a carico a fini fiscali	<input type="checkbox"/>		
e. 1 persona a carico a fini fiscali	<input type="checkbox"/>		
f. nessuna persona a carico a fini fiscali	<input type="checkbox"/>		
3. ETÀ ANAGRAFICA			
a. inferiore a 25 anni	<input type="checkbox"/>		
b. fra 25 e 35 anni	<input type="checkbox"/>		
c. superiore a 35 e inferiore a 50	<input type="checkbox"/>		
d. fra 50 e 60	<input type="checkbox"/>		
e. superiore a 60 anni	<input type="checkbox"/>		
4. ESPERIENZE PROFESSIONALI			
	(*)	(*)	(*)
	anni	mesi	giorni
a. anzianità di servizio acquisita nel profilo professionale attualmente posseduto
b. anzianità di servizio acquisita nella posizione economica immediatamente inferiore
(*) Dagli anni di servizio devono essere detratti i periodi di aspettativa			
PERIODI DI ASPETTATIVA per motivi personali o di famiglia			
dal.....al.....			
dal.....al.....			
dal.....al.....			
SANZIONI DISCIPLINARI DEFINITIVE inflitte negli ultimi due anni antecedenti la data di presentazione della domanda		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
PROCEDIMENTI PENALI DEFINITI O PENDENTI (se SI, specificare nelle annotazioni):		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

data _____

firma _____

ANNOTAZIONI

.....

.....

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.