



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche

FLP DIFESA

Coordinamento Nazionale



✉ piazza Dante, 12 - 00185- ROMA - ☎ 06-77201726 📠 06-77201728 - @-mail: nazionale@flpdifesa.it - web: www.flpdifesa.it

NOTIZIARIO n. 42 del 31.03.2008

Stipulata da Persociv anche a seguito dell'iniziativa di FLP DIFESA CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DELLA TUSCIA PER IL RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI AL PERSONALE CIVILE

Come i colleghi ricorderanno, la nostra O.S. è intervenuta sin dal gennaio 2006 presso il Gabinetto Difesa e Persociv segnalando la necessità che l'Amministrazione Difesa, "al pari di quanto avvenuto in altri Ministeri ed allo scopo di elevare sempre di più il livello di qualificazione professionale del personale civile, si attivasse il più sollecitamente possibile per stipulare convenzioni con Università italiane per il riconoscimento di crediti formativi per il conseguimento di lauree triennali o specialistiche" (si veda il nostro Notiziario n. 12 del 1 febbraio 2006).

In riscontro, con la nota APC/52770 del 19.2.2006, il Gabinetto del Ministro ci aveva comunicato "di aver interessato la Direzione Generale per il Personale civile affinché intraprenda le necessarie attività per dar corso all'iniziativa".

Successivamente, non abbiamo avuto più alcuna notizia al riguardo, a tal punto che FLP DIFESA ha deciso di risollevarlo il problema presso il Gabinetto e la stessa Persociv con la nota prot. n. 073/CDN del 4.03.2008, già trasmessa a tutte le nostre strutture, cui è seguita la risposta del Gabinetto con nota prot. n. APC/12482 del 19.03.2008 (si vedano i due allegati al presente Notiziario).

Giunge ora notizia che, finalmente, la Direzione Generale per il Personale civile ha stipulato la prima convenzione con una Università italiana (l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo) per il conseguimento della immatricolazione al secondo anno del corso di laurea di 1° livello in "Scienze Organizzative e Gestionali" con il riconoscimento di crediti formativi e con una riduzione pari al 15% dei costi relativi alle tasse universitarie.

A tal proposito, Persociv ha emanato una specifica circolare (8^ Divisione - prot. n. 24983 del 27.03.2008), che vi trasmettiamo in copia nel suo testo integrale, e dunque comprensivo di tutta la modulistica necessaria, in allegato al presente Notiziario.

Si prega di dare al presente Notiziario la massima diffusione tra gli iscritti e tra tutto il personale civile.

Fraterni saluti.

IL COORDINATORE GENERALE FLP DIFESA
(Giancarlo PITTELLI)



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche

FLP DIFESA

Coordinamento Nazionale



✉ piazza Dante, 12 - 00185 - ROMA - ☎ 06-77201728 📠 06-77201728 - ✉-mail: nazionale@flpdifesa.it - web: www.flpdifesa.it

Roma 4 marzo 2008

Prot. n. 073 / C.D.N.

Oggetto: convenzioni con Università.

A

GABINETTO DEL MINISTRO

c.a. Capo di Gabinetto

(Trasmissione fax al n. 06. 47352406)

PERSOCIV

c.a. sig. Direttore Generale

(Trasmissione fax al n. 06. 49862489)

Riferimento fg. n. APC/52770 del 19.12.2006

Seguito fg. n. 013/CDN del 31.01.2006

1. Con il foglio a cui si fa seguito - punto 5 -, la scrivente O.S. aveva rappresentato a codesto Gabinetto la necessità che, "al pari di quanto già avvenuto in altri Ministeri, e allo scopo di elevare sempre di più il livello di qualificazione professionale del personale civile", l'Amministrazione della Difesa si attivasse il più sollecitamente possibile per:
 - stipulare convenzioni con Università Italiane affinché i corsi svolti presso CIVILSCUOLADIFE o quelli realizzati in sede decentrata si tramutino in altrettanti crediti formativi per il conseguimento di lauree triennali o specialistiche;
 - stipulare convenzioni ed accordi per il conseguimento di Master di I e II livello per i dipendenti già in possesso di lauree triennali o specialistiche riconoscendo anche qui appositi crediti formativi;
 - prevedere accordi con Regioni o Enti di formazioni pubblici (Formez) per la partecipazione di corsi o master svolti da questi Enti.
2. In risposta alla iniziativa di cui sopra, il Gabinetto ha comunicato con la nota prot. n. APC/52770 datata 19.12.06 "di aver interessato la Direzione Generale per il Personale civile affinché intraprenda le necessarie attività per dar corso all'iniziativa".
3. Tenuto conto che, oramai a distanza di oltre un anno, non abbiamo più avuto alcuna notizia al riguardo, si chiede di conoscere con cortese sollecitudine se l'Amministrazione abbia già intrapreso qualche specifica iniziativa, ed eventualmente quale, per la stipula delle convenzioni in argomento o, in caso contrario, quali "attività" si intendano avviare a stretto giro di tempo per dar corso con la maggiore sollecitudine possibile alle predette convenzioni.
4. Si resta in attesa di cortese e sollecito riscontro.

IL COORDINATORE GENERALE FLP DIFESA
(Giancarlo PITTELLI)



Ministero della Difesa

GABINETTO DEL MINISTRO

Prot. n. APC/12482 /11-12-

Roma, li 19 MAR. 2008

Allegati _____

OGGETTO: *Convenzioni tra Amministrazioni ed Università per il riconoscimento dei crediti formativi.*

FLP-Difesa
Piazza Dante, 12

00185 ROMA

oooooooo

Rif. lett. prot. n.073/C.D.N. in data 4 marzo 2008.

oooooooo

In riferimento alla problematica di cui all'oggetto, si rappresenta che la competente Persociv, interessata al riguardo da questo U.G., fornirà diretto riscontro a codesta O.S. sull'argomento.

D'ordine
IL VICE CAPO DI GABINETTO
(Dirig. Gen. Dott. Claudio CRISCIUOLO)

FLP DIFESA Coordinamento Nazionale	
Data	27-3-2008
Prot. N.	0098/CSM-2




MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° Reparto - 8^a Divisione - 2^a Sezione

V.le dell'Università, 4 - 00185 Roma

 e fax 06/4986/2691

PERSOCIV

5/8

Prot.nr. 0024983

del 27-03-2008

PARTENZA



INDIRIZZI IN ALLEGATO

All. 1

OGGETTO: Convenzione tra Ministero della Difesa – Direzione Generale per il personale civile e l'Università della Tuscia per il riconoscimento di crediti formativi – Corso di Laurea 1° livello in “Scienze Organizzative e Gestionali”. Art. 22, co. 13, Legge n.448/ 2001 (Legge Finanziaria 2002).

Si trasmette copia della Convenzione stipulata tra questa D.G. e l'Università della Tuscia relativamente al Corso di Laurea in 1° livello in “Scienze Organizzative e Gestionali” sottoscritta in data 07/03/2008 con decorrenza dall'Anno Accademico 2007-2008, concernente l'applicazione della normativa indicata in oggetto.

Tale convenzione, che si applica al personale civile dell'A.D. in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro idoneo titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente, prevede:

- il conseguimento della immatricolazione al 2° Anno del Corso di Laurea in oggetto con il riconoscimento di un monte-crediti formativi universitari determinato in funzione dell'Area di appartenenza (salvo convalida di ulteriori crediti relativi ad esami universitari sostenuti presso altre Università);
- uno sconto pari al 15% dell'importo dovuto per la tassa e i contributi di immatricolazione ed iscrizione.

Le domande di iscrizione, con l'indicazione dei dati personali, dell'Area e profilo professionale di appartenenza nonché con l'autorizzazione al trattamento, come previsto dalla normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003), dovranno essere compilate dal personale interessato e trasmesse esclusivamente a mezzo fax a cura dell'Ente di Servizio a:

**Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Civile, 3^a Reparto
8^aDivisione 2^a Sezione, n. fax: 06 49862691. Le richieste dovranno pervenire
improrogabilmente entro e non oltre il 28/04/2008.**

La domanda dovrà essere corredata dalla modulistica allegata e dalla copia del diploma di scuola media secondaria di durata quinquennale. Tali allegati costituiscono parte essenziale ed integrante la domanda di immatricolazione.

Il pagamento della tassa di immatricolazione avverrà, in unica soluzione, successivamente all'invio, da parte dell'Università, di un bollettino (Mav) con l'indicazione dell'importo dovuto.

Gli enti in indirizzo sono pregati di dare la massima diffusione alla presente tra il personale civile in servizio, nonché di provvedere alla successiva riproduzione e diramazione della stessa agli Enti/ Uffici dipendenti.

La presente circolare, completa degli allegati, è pubblicata sul sito Internet della D.G. www.persociv.difesa.it/.

IL DIRETTORE GENERALE
Dirig. Gen. Dr. Carlo LUCIDI



ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO ALLA CIRCOLARE N. 24983 DEL 27/03/2008

DIFESA GABINETTO	ROMA
SEGRETERIE SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA	LORO SEDI
STAMADIFESA	ROMA
STATESERCITO	ROMA
MARISTAT	ROMA
STATAEREO	SEDE
COMANDO SQUADRA AEREA	ROMA
SEGREDIFESA AA.GG.	ROMA
SEGREDIFESA – U.G.G.E.A.T.I	ROMA
CENTRO ALTI STUDI DIFESA	ROMA
SUPERCONSIGLIO	ROMA
SUPERPROCURAMILES	ROMA
PROCURAGENCORTMILES	ROMA
CORTMILES	ROMA
TRIBUNAMILE SORVEGLIANZA	ROMA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
BILANDIFE	ROMA
ISPEDIFE	ROMA
PERSOMIL	ROMA
PREVIMIL	ROMA
TERRARM	ROMA
NAVARM	ROMA
ARMAEREO	SEDE
TELEDIFE	SEDE
GENIODIFE	SEDE
COMMISERVIZI	ROMA
DIFESAN	ROMA
CIVILSCUOLADIFE	ROMA
COMLOG E.I.	ROMA
ISPETTORATO RFC	FIRENZE
NAVISPELOG	ROMA
COMLOG	ROMA
OO.SS.	LORO SEDI

ALL' U.D.G.

INTERNO



Bollo riscosso
in modo virtuale
aut. n.76397 del
9.7.2002 rilasciata
dall'Agenzia delle
Entrate - Direz.
Reg. Lazio

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE O ABBREVIAZIONE DI CORSO

COMPILARE LE SEZIONI IN STAMPATELLO, IN MODO CHIARO E LEGGIBILE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste per chi rilascia dichiarazioni mendaci,
ex art.76 del DPR.28 dicembre 2000, n.445.

Matricola _____ riservato alla segreteria

ANAGRAFICA

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

sexso M F codice fiscale _____

NATO

il ____/____/____ a _____ prov. (____)

stato (solo se diverso dall'Italia) _____ cittadinanza (sigla automobilistica internazionale) _____

RESIDENTE

comune di residenza _____ cap _____ prov. _____

indirizzo di residenza (via, piazza, etc) _____ n. _____

specificare lo stato estero di residenza (solo per studenti stranieri) _____

recapiti telefonici (1) _____/_____/____ (2) _____/_____/____

cell _____/_____/_____ e.mail _____

lavoratore NO SI'

DIPLOMA DI MATURITÀ

DICHIARA DI AVER CONSEGUITO IL DIPLOMA DI MATURITÀ:

denominazione diploma _____

quadriennale quinquennale nell'anno scolastico ____/____/____ con votazione ____/100 oppure ____/60

denominazione istituto/liceo _____

comune o stato estero di conseguimento diploma _____ cap _____ prov. _____

Il Corso integrativo (riempire solo in caso di diploma quadriennale) è stato superato nell'anno scolastico ____/____/____

presso l'istituto/liceo (riempire solo se diverso dall'istituto in cui è stato conseguito il diploma) _____

comune o stato estero di conseguimento diploma _____ cap _____ prov. _____

CHIEDE

di essere iscritto/a per l'anno accademico 200 ___/___ al ___ anno di corso di studio in:

denominazione corso _____

denominazione indirizzo _____

classe _____ sede _____

DICHIARA

- DI **NON** ESSERE ISCRITTO AD ALTRO CORSO DI STUDI PRESSO QUESTA O ALTRA UNIVERSITÀ ITALIANA O STRANIERA O ISTITUTO SUPERIORE (art. 12, co.2 Regolamento Didattico di Ateneo D.R. n.812/01del 23/7/2001)

- DI ESSERSI IMMATRICOLATO PER LA **PRIMA VOLTA** AL SISTEMA UNIVERSITARIO NAZIONALE

in data _____ presso l'Università di _____

- DI ESSERE IN POSSESSO DELLA LAUREA/DIPLOMA UNIVERSITARIO NO SI' codice titolo di studio (*) _____

denominazione titolo di studio _____ classe _____

conseguito/a in data ___ / ___ / ___ anno accademico ___ / ___ con la votazione di ___ / ___

presso università degli studi di _____

Chiede l'iscrizione con abbreviazione di corso NO SI' allegando certificato di laurea.

- DI AVER FATTO DOMANDA DI TRASFERIMENTO

dall'Università di _____ Facoltà di _____

Diploma Universitario / Laurea / Laurea Specialistica

al quale si è iscritto nell'Anno Accademico _____

chiede di poter proseguire gli studi per il corrente A.A. presso questa Università alla Facoltà di

Corso di Laurea / Laurea Specialistica in _____

- DI AVER PRESENTATO RINUNCIA AGLI STUDI O DI ESSERE DECADUTO DA UNA PRECEDENTE CARRIERA

Corso _____

dell'Università di _____ Facoltà di _____

nell'Anno Accademico ___ / ___ in data _____ e di aver rinunciato/di essere decaduto in

data _____ e pertanto inoltra domanda per il riconoscimento degli esami sostenuti come da certificato

storico allegato.

Ai fini dell'**esonero dal pagamento delle tasse e contributi** dichiara inoltre:

- di essere disabile con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% come risulta dall'allegata certificazione rilasciata dagli Organi competenti: NO SI'
- di essere titolare di una borsa di studio concessa dal Governo italiano per la frequenza di un corso: NO SI'
- di aver presentato domanda per la borsa di studio ADISU: NO SI'

Ai fini dell'**esonero parziale dal pagamento dei contributi** dichiara inoltre:

- di essere disabile con invalidità riconosciuta pari o superiore al 40% (ma inferiore al 66%) come risulta dall'allegata certificazione rilasciata NO SI'
- di aver presentato **richiesta di accesso allo status di studente part time** NO SI'

Preso atto che il/la sottoscritto/a **non può sostenere esami se la propria posizione amministrativa non è regolare e che gli esami sostenuti, in mancanza di tale requisito, sono nulli**

CHIEDE

di poter sostenere nelle sessioni dell'anno accademico di iscrizione gli esami di profitto previsti dal piano di studio.

- due fotografie formato tessera firmate dal/dalla sottoscritto/a;
- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità (carta di identità o passaporto, comprensiva del numero di documento, data e luogo del rilascio);
- copia fotostatica del tesserino del codice fiscale;
- ~~copia del pagamento della prima rata di tasse;~~
- copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extra-comunitari);
- copia del certificato di laurea (solo per abbreviazioni di corso);
- copia del certificato storico esami sostenuti (solo per rinuncia/decadenza dagli studi);
- l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) se intende essere incluso in una delle fasce contributive più basse previste dalla vigente disciplina per la determinazione delle tasse e contributi universitari** NO SI'

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DI DATI PERSONALI

ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/03 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) il/la sottoscritto/a presta il **suo assenso** alla comunicazione e diffusione dei propri dati personali in possesso dell'università a Enti pubblici o privati che ne facciano richiesta, al fine di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro di giovani laureati o laureandi o per finalità culturali non aventi fini di lucro: NO SI'

Lo studente è **iscritto solo nel momento in cui consegna il presente modulo con i relativi allegati in Segreteria Studenti.**

Viterbo, li ___/___/_____

Firma dello/della studente/ssa _____

(*):

DS Diploma di scuola superiore; SF Scuola diretta ai fini speciali; DU Diploma universitario; LV Laurea vecchio ordinamento; LT Laurea triennale; M1 Master di primo livello; TU Laurea a ciclo unico; M2 Master di secondo livello; LS Laurea specialistica; AP Abilitazione professionale; SI Scuola di specializzazione per insegnanti; SM Scuola di specializzazione medica; SL Scuola di specializzazione professioni legali; SA Altre scuole di specializzazione; DR Dottorato di ricerca; EE Laurea estera; 99 Titolo di studio non inserito;

Corsi di laurea di primo/secondo livello e codici da inserire nelle domande di iscrizione al
PRIMO ANNO

Corso	Codice Corso	Codice Classe	Indirizzo	Codice Indirizzo
Agraria				
<i>Lauree di primo livello</i>				
PRODUZIONE ANIMALI	50	40		
PROGETTAZIONE E GESTIONE DELL'AMBIENTE NEW - SEDE BRACCIANO - INTERATENGO**	267	7		
SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI	57	20		
SCIENZE E TECNOLOGIE PER LA CONSERVAZIONE DELLE FORESTE E DELLA NATURA - TRICURRICULARE- NEW	58	20	GESTIONE ARBE PROTETTE (SEDE VITERBO E CITTADUCALE)	12
SCIENZE E TECNOLOGIE PER LA CONSERVAZIONE DELLE FORESTE E DELLA NATURA - TRICURRICULARE- NEW	58	20	ECOINGEGNERIA FORESTALE (SEDE VITERBO)	
SCIENZE E TECNOLOGIE PER LA CONSERVAZIONE DELLE FORESTE E DELLA NATURA - TRICURRICULARE- NEW	58	20	MONITORAGGIO E CERTIFICAZIONE FORESTALE E AMBIENTALE (SEDE CITTADUCALE)	97
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE - TRICURRICULARE	156	20	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	74
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE - TRICURRICULARE	156	20	PRODUZIONE DIFESA DELLE PIANTE AGRARIE	75
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE - TRICURRICULARE	156	20	COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO RURALE DEI PAESI EMERGENTI	101
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE - TRICURRICULARE	156	20	AGRICOLTURA ECOLOGICA	102
TECNOLOGIE ALIMENTARI - BICURRICULARE	56	20	TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI (SEDE VITERBO)	9
TECNOLOGIE ALIMENTARI - BICURRICULARE	56	20	VITICOLTURA ED ENOLOGIA (SEDE VELLETRI E VITERBO)	11
<i>Lauree di secondo livello</i>				
AGROECOLOGIA (con possibile opzione di percorso internazionale)	195	77/S		
BIOTECNOLOGIE AGRARIE	249	7/S		
CONSERVAZIONE E RESTAURO DELL'AMBIENTE FORESTALE E DIFESA DEL SUOLO	212	74/S	CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITA FORESTALE	
CONSERVAZIONE E RESTAURO DELL'AMBIENTE FORESTALE E DIFESA DEL SUOLO	212	74/S	MONITORAGGIO E DIFESA DEL SUOLO	
ENVIRONMENTAL SCIENCE FOR LARGE URBAN AREAS (CL. Internazionale con Università di New York - U.S.A.)		74/S		
PRODUZIONE ANIMALI	226	79/S		
SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE RURALE - BICURRICULARE	271	54/S	SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE RURALE	130
SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE RURALE - BICURRICULARE	271	54/S	PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PAESAGGI, PARCHI, GIARDINI MEDITERRANEI	131
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE - BICURRICULARE	228	77/S	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	94
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE - BICURRICULARE	228	77/S	ECONOMIA E POLITICA AGRARIA	95
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE - BICURRICULARE	228	77/S	SVILUPPO RURALE DEI PAESI EMERGENTI	132
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE - BICURRICULARE	228	77/S	GESTIONE DELLA QUALITA' NELLE FILIERE AGRO ALIMENTARI	
SCIENZE E TECNOLOGIE AGROALIMENTARI	213	78/S		
SCIENZE E TECNOLOGIE PER LA QUALITA' DELLE PRODUZIONI VEGETALI	228	77/S		
TECNOLOGIE INDUSTRIE DEL LEGNO	240	74/S		
SCIENZE FORESTALI ED AMBIENTALI	211	74/S		
Conservazione dei Beni Culturali				
<i>Lauree di primo livello</i>				
BENI CULTURALI	259	13	ARCHEOLOGICO	119
BENI CULTURALI	259	13	ARCHIVISTICO-LIBRARIO	120
BENI CULTURALI	259	13	STORICO-ARTISTICO	121
<i>Lauree di secondo livello</i>				
ARCHEOLOGIA	18	2/S		
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SCRITTA E MULTIMEDIALE	121	5/S		
STORIA DELL'ARTE E TUTELA DEI BENI STORICO-ARTISTICI	120	95/S		
Economia				
<i>Lauree di primo livello</i>				
ECONOMIA AZIENDALE	63	17		
ECONOMIA E LEGISLAZIONE PER L'IMPRESA	33	17		
<i>Lauree di secondo livello</i>				
MARKETING E QUALITA'	285	64/S		
CONSULENZA E CONTROLLO AZIENDALE	222	84/S		
MERCATI E FINANZA	270	84/S		
Lingue e Letterature Straniere Moderne				
<i>Lauree di primo livello</i>				
LETTERE MODERNE	43	5	ISTAMPA, EDITORIA	83
LETTERE MODERNE	43	5	LETTERE MODERNE	84
LETTERE MODERNE	43	5	LETTERE PER L'INSEGNAMENTO	126
LETTERE MODERNE	43	5	ARTE, MUSICA E SPETTACOLO	85
LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	59	11	LINGUE E LETTERATURE	86
LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	59	11	LINGUE PER IL TURISMO	87
LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	59	11	LINGUE E CULTURE DEL MEDIO ORIENTE (sede a Tarquinia)	127
LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	59	11	TECNICHE PER IL TURISMO E IL TERRITORIO	103
MEDIAZIONE LINGUISTICA PER LE ISTITUZIONI, LE IMPRESE E IL COMMERCIO	41	3		
<i>Lauree di secondo livello</i>				
FILOLOGIA MODERNA	223	16/S		
LINGUE E CULTURE EUROAMERICANE	234	42/S		
LINGUE STRANIERE PER LA COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE	253	43/S		
Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali				
<i>Lauree di primo livello</i>				
EDUCATORE E DIVULGATORE AMBIENTALE	49	18		
SCIENZE AMBIENTALI	251	27	TERRESTRE	104
SCIENZE AMBIENTALI	251	27	MARINO (3° anno a Civitavecchia)	105
SCIENZE BIOLOGICHE	250	12		
<i>Lauree di secondo livello</i>				
BIOCATALISI APPLICATA	246	6/S		
BIOLOGIA CELLULARE E MOLECOLARE	252	6/S		
COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE PER LE SCIENZE DELLA NATURA	232	88/S		
DIVERSITA' DEI SISTEMI BIOLOGICI	235	6/S		
GESTIONE SOSTENIBILE DELLE ACQUE INTERNE	268	82/S		
SCIENZE AMBIENTALI MARINE	269	82/S		
Scienze politiche				
<i>Lauree di primo livello</i>				
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	266	14	SCIENZE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE	116
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	266	14	TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA WEB ECONOMY	117
SCIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	117	19		
Interfacoltà				
<i>Lauree di primo livello</i>				
BIOTECNOLOGIE AGRARIE ED INDUSTRIALI	253	1	INDUSTRIALE	96
BIOTECNOLOGIE AGRARIE ED INDUSTRIALI	71	1	AGRARIO	84
SCIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	174	15	ESERCITO	31
SCIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	174	15	CIVILE	82
SCIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	174	15	AERONAUTICA	111
SCIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	174	15	SCIENZE MARITTIME E NAVALI	112
TECNOLOGIE PER LA CONSERVAZIONE E IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI	45	41		

* L'immatricolazione per l'anno accademico 2007/2008 è subordinata ad una prova di ammissione che si svolgerà presso la Facoltà di Architettura di Valle Giulia Università "La Sapienza" Roma. Per ulteriori informazioni consultare il sito www.uniroma1.it/studenti

**CONVENZIONE TRA
IL MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
E
L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
RELATIVA AL RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI PER IL
PERSONALE CIVILE DEL DICASTERO DELLA DIFESA
PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA DI 1° LIVELLO
IN SCIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

La Direzione Generale del Ministero della Difesa, nella persona del Direttore Generale Dott. Carlo Lucidi, nato a Monterotondo (Roma) il 17 giugno 1943 domiciliato, per la carica, presso la Direzione Generale del Ministero della Difesa
e l'Università degli Studi della Tuscia, di seguito denominata Università, nella persona del Rettore pro tempore Prof. Marco Mancini, nato a Roma il 25 novembre 1957, domiciliato, per la carica presso la sede legale dell'Università di Viterbo, Via Santa Maria in Gradi n. 4.

Premesso

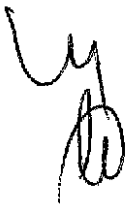
- che l'articolo 22 della legge 28 dicembre 2001 n. 448 consente alle Amministrazioni pubbliche di convenzionarsi con l'Università per il riconoscimento di crediti formativi per il personale che abbia superato il previsto ciclo di studi presso le rispettive scuole di formazione;
- che la legge 24.11.2006 n. 286 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 3 ottobre 2006 n. 262, stabilisce all'art. 2 comma 147 che il numero di crediti formativi che le Università possono riconoscere in relazione a conoscenze ed abilità professionali non possono essere, in ogni caso, superiore a sessanta;
- che il Ministero della Difesa avverte l'esigenza di garantire al proprio personale civile dei percorsi formativi qualificati allo scopo di consentire il completamento degli studi universitari ed il conseguimento del relativo titolo accademico;
- che l'Università, apprezzandone il fine, ha reputato di considerevole interesse la richiesta formulata dal Ministero della Difesa;

concordano di stipulare la seguente convenzione:

ART. 1

(Scopo ed oggetto della convenzione)

1. La Direzione Generale del Ministero della Difesa e l'Amministrazione Universitaria enunciate in preambolo con il presente atto convengono di avviare il rapporto di collaborazione didattica e scientifica, mediante l'individuazione delle modalità di riconoscimento di crediti formativi universitari (CFU) a favore del personale civile, ai fini del conseguimento della laurea di 1° livello relativa al corso in "Scienze Organizzative e Gestionali", appartenente alla classe 15 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali", attivato presso l'Università.



ART. 2
(Destinatari)

1. La presente convenzione si applica al personale civile del Ministero della Difesa, nei termini indicati nelle tabelle in allegato. Tale personale deve essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro idoneo titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente.

ART. 3
(Crediti formativi universitari)

1. L'Università riconosce che le attività formative, di cui alla tabella A (comprehensive di corsi, esercitazioni e tirocini) complessivamente svolte dal personale civile di cui all'art. 2, coprono il percorso formativo descritto nell'Ordinamento didattico del corso di laurea in "Scienze Organizzative e Gestionali", con esclusione degli insegnamenti e dei relativi crediti formativi Universitari, riportati nella tabella B.

ART. 4
(Immatricolazioni)

1. L'Università accetta di immatricolare al corso di laurea di cui trattasi il personale selezionato dal Ministero della Difesa ed inserito in un elenco nominativo fornito all'Università.
2. L'iscrizione avviene, a cura di ciascun impiegato amministrativo-professionale, secondo le norme universitarie in vigore. Sulle domande di iscrizione presentate è facoltà dell'Università richiedere il parere del Consiglio di Corso di Laurea in Scienze Organizzative e Gestionali.
3. L'Università si impegna a comunicare al Ministero della Difesa, dietro richiesta, il numero degli iscritti e dei laureati risultante come personale amministrativo-professionale del Ministero della Difesa nel rispetto delle specifiche norme in vigore in materia di protezione dei dati personali.

ART. 5
(Organizzazione del corso di laurea)

1. Le attività didattiche e di esame sono organizzate secondo modalità e in sedi, giorni ed orari stabiliti dall'Università, che rimane l'esclusiva titolare del corso di laurea obbligandosi, a conclusione dello stesso, a rilasciare il relativo titolo accademico.
2. La sede amministrativa e quella della segreteria studenti del corso di laurea rimangono in ogni caso presso l'Università.

ART. 6
(Spese di iscrizioni ed altri oneri)

1. Le tasse e i contributi di immatricolazione e iscrizione per il personale civile del Ministero della Difesa sono quelli in vigore presso l'Università con uno sconto del 15%.

Questi *L*

ART. 7
(Disposizioni finali)

1. La presente convenzione impegna le parti dal momento della sua sottoscrizione ed ha validità di cinque anni accademici a decorrere dall'inizio dell'anno accademico 2007/2008.
Essa si intende tacitamente rinnovata per un uguale periodo, salvo disdetta o richiesta di modifica di una delle parti, da comunicarsi per iscritto almeno sei mesi prima dell'inizio dell'anno accademico di scadenza.
2. Per tutto quanto non disciplinato dal presente accordo si fa espresso rinvio alle norme universitarie in vigore.

Viterbo, 07 MAR. 2008

p. l'Università degli Studi della Tuscia
IL RETTORE
Prof. Marco Mancini



p. Il Ministero della Difesa
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Carlo Lucidi

Carlo Lucidi

f

LAUREA IN SCIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

PIANO DI STUDI TRIENNALE

AREA DIRIGENZIALE (1° E 2° FASCIA)

DISCIPLINE E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI RICONOSCIUTI PER CONOSCENZE ED
ABILITÀ PROFESSIONALI PREGRESSE

TABELLA "A"

DISCIPLINE	CFU
1. SCIENZA POLITICA	8 CFU
2. SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI	10 CFU
3. STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE	6 CFU
4. SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI	9 CFU
5. STATISTICA SOCIALE	7 CFU
6. ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	5 CFU
7. ABILITA' INFORMATICHE	5 CFU
8. TIROCINI	5 CFU
9. ALTRO	5 CFU
TOTALE	60 CFU

ESAMI DA SOSTENERE E RELATIVI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

TABELLA "B"

DISCIPLINE	CFU
1. 2ª LINGUA STRANIERA	8 CFU
2. DIRITTO AMMINISTRATIVO	10 CFU
3. SOCIOLOGIA GENERALE	10 CFU
4. ECONOMIA POLITICA	10 CFU
5. POLITICA ECONOMICA	10 CFU
6. LINGUA STRANIERA - INGLESE	8 CFU
7. DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	10 CFU
8. SCIENZA DELLE FINANZE	7 CFU
9. STORIA CONTEMPORANEA	8 CFU
10. STORIA DELLA RELAZIONI INTERNAZIONALI	8 CFU
11. ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	7 CFU
12. STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE	6 CFU
13. DIRITTO INTERNAZIONALE	7 CFU
14. A SCELTA DELLO STUDENTE	9 CFU
TESI	2 CFU
TOTALE	120 CFU

Luca R

LAUREA IN SCIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

PIANO DI STUDI TRIENNALE

TERZA AREA (EX AREA C; FUNZIONARI)

DISCIPLINE E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI RICONOSCIUTI PER CONOSCENZE ED ABILITÀ PROFESSIONALI PREGRESSE TABELLA "A"

DISCIPLINE	CFU
1. SCIENZA POLITICA	8 CFU
2. STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE	6 CFU
3. SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI	9 CFU
4. STATISTICA SOCIALE	7 CFU
5. ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	5 CFU
6. ABILITA' INFORMATICHE	5 CFU
7. TIROCINI	5 CFU
8. ALTRO	5 CFU
TOTALE	50 CFU

ESAMI DA SOSTENERE E RELATIVI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI TABELLA "B"

DISCIPLINE	CFU
1. 2 ^A LINGUA STRANIERA	8 CFU
2. DIRITTO AMMINISTRATIVO	10 CFU
3. SOCIOLOGIA GENERALE	10 CFU
4. ECONOMIA POLITICA	10 CFU
5. POLITICA ECONOMICA	10 CFU
6. LINGUA STRANIERA - INGLESE	8 CFU
7. DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	10 CFU
8. SCIENZA DELLE FINANZE	7 CFU
9. STORIA CONTEMPORANEA	8 CFU
10. STORIA DELLA RELAZIONI INTERNAZIONALI	8 CFU
11. ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	7 CFU
12. STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE	6 CFU
13. DIRITTO INTERNAZIONALE	7 CFU
14. SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI	10 CFU
15. A SCELTA DELLO STUDENTE	9 CFU
TESI	2 CFU
TOTALE	130 CFU

Handwritten signature

LAUREA IN SCIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

PIANO DI STUDI TRIENNALE

SECONDA AREA (EX AREA B)

DISCIPLINE E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI RICONOSCIUTI PER CONOSCENZE ED ABILITÀ PROFESSIONALI PREGRESSE

TABELLA "A"

DISCIPLINE	CFU
1. SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI	9 CFU
2. STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE	6 CFU
3. STATISTICA SOCIALE	7 CFU
4. ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	5 CFU
5. ABILITA' INFORMATICHE	5 CFU
6. TIROCINI	5 CFU
7. ALTRO	5 CFU
TOTALE	42 CFU

ESAMI DA SOSTENERE E RELATIVI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

TABELLA "B"

DISCIPLINE	CFU
1. LINGUA STRANIERA – INGLESE	8 CFU
2. 2^ LINGUA STRANIERA	8 CFU
3. DIRITTO AMMINISTRATIVO	10 CFU
4. SOCIOLOGIA GENERALE	10 CFU
5. ECONOMIA POLITICA	10 CFU
6. POLITICA ECONOMICA	10 CFU
7. SCIENZA POLITICA	8 CFU
8. DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	10 CFU
9. SCIENZA DELLE FINANZE	7 CFU
10. STORIA CONTEMPORANEA	8 CFU
11. STORIA DELLA RELAZIONI INTERNAZIONALI	8 CFU
12. ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	7 CFU
13. STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE	6 CFU
14. DIRITTO INTERNAZIONALE	7 CFU
15. SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI	10 CFU
17. A SCELTA DELLO STUDENTE	9 CFU
TESI	2 CFU
TOTALE	138 CFU

base

LAUREA IN SCIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

PIANO DI STUDI TRIENNALE

PRIMA AREA (EX AREA A)

DISCIPLINE E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI RICONOSCIUTI PER CONOSCENZE ED
ABILITÀ PROFESSIONALI PREGRESSE
TABELLA "A"

DISCIPLINE	CFU
1. SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI	9 CFU
2. STATISTICA SOCIALE	7 CFU
3. ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	5 CFU
4. ABILITA' INFORMATICHE	5 CFU
5. TIROCINI	5 CFU
6. ALTRO	5 CFU
TOTALE	36 CFU

ESAMI DA SOSTENERE E RELATIVI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI
TABELLA "B"

DISCIPLINE	CFU
1. LINGUA STRANIERA – INGLESE	8 CFU
2. 2 ^a LINGUA STRANIERA	8 CFU
3. DIRITTO AMMINISTRATIVO	10 CFU
4. SOCIOLOGIA GENERALE	10 CFU
5. ECONOMIA POLITICA	10 CFU
6. POLITICA ECONOMICA	10 CFU
7. SCIENZA POLITICA	8 CFU
8. DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	10 CFU
9. SCIENZA DELLE FINANZE	7 CFU
10. STORIA CONTEMPORANEA	8 CFU
11. STORIA DELLA RELAZIONI INTERNAZIONALI	8 CFU
12. ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	7 CFU
13. STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE	6 CFU
14. DIRITTO INTERNAZIONALE	7 CFU
15. SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI	10 CFU
16. STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE	6 CFU
17. A SCELTA DELLO STUDENTE	9 CFU
TESI	2 CFU
TOTALE	144 CFU

testo
12